



COMUNE DI VIZZINI

(Città Metropolitana di Catania)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 26 del Reg.

data 26.09.2018

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 18,50 e segg., nell'aula delle adunanze consiliari del Comune, convocato dal Presidente del Consiglio Vito Cassone, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano presenti all'appello nominale i consiglieri.

CONSIGLIERI	Pres.	Ass.	CONSIGLIERI	Pres.	Ass.
1.GRASSO ANGELA	X		9.CALMO LUIGI	X	
2.COSTA GREGORIA	X		10.LI VOLTI GIOVANNI IVAN	X	
3.GARRETTO DESIREE VINCENZA	X		11.VERGA GIOVANNA	X	
4.AGOSTA GAETANO MARIA A.		X	12.SINATRA MARCO AURELIO	X	
5.CASSONE VITO	X				
6.LI ROSI ROSALBA	X				
7.MERLO ALESSADRO	X				
8.AMORE GIOVANNI	X				
				11	1

Partecipa il Segretario Dott. Carmelo Cunsolo. Presenti in Aula il Sindaco, la Giunta composta dai componenti Signori assessori Amore e La Rocca ed il Ragioniere comunale dott. Francesco D'Amico.

Il Presidente, dopo appello nominale dichiara la validità della seduta. **Presenti n. 11.** Il Presidente passa alla trattazione del 1° punto posto all'o.d.g. avente ad oggetto: **Approvazione schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.**

Preliminarmente il Presidente, informa il Consiglio del parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori con nota prot. n. 18205 del 24 settembre 2018 che si allega al presente atto sotto la lettera "A", comunicando altresì l'impossibilità di presenziare a causa di precedenti ed improrogabili impegni assunti, giusta nota pervenuta in data 25 settembre 2018 prot. n. 18235 allegato "B". Informa, inoltre, che la Commissione consiliare ha espresso parere favorevole allegato "C". Chiede al Ragioniere Comunale di illustrare la proposta.

Il Rag. d'Amico: Illustra brevemente i punti salienti della convenzione ribadendo che il servizio di tesoreria è fondamentale per il corretto funzionamento dell'Ente. Questo schema ricalca quello precedente con qualche lieve modifica, la convenzione avrà durata biennale rinnovabile per non più di una volta, l'affidamento verrà effettuato attraverso procedura di evidenza pubblica tra gli istituti di credito che vorranno partecipare, per un compenso pari ad euro 8.000,000 suscettibile di eventuale ribasso.

Il Cons. Sinatra: Lamenta la brevità di tempo con la quale vengono convocate le Commissioni, auspica un tempo maggiore per potervi partecipare.

Il Cons. Merlo: Replica al Cons. Sinatra che le Commissioni come da prassi vengono convocate 4 e/o5 gg prima del Consiglio Comunale.

Sinatra: Sarebbe opportuno concordarle prima considerato gli impegni di varia natura.

Il Presidente: Vorrei puntualizzare che l'unico soggetto con cui concordare una data utile per il C.C. è il Segretario, nel primo giorno utile, visto che la reggenza del Segretario non è a tempo pieno bensì a scavalco.

Il Presidente nomina scrutatori i consiglieri : Garretto, Li Volti e Merlo.

Il Presidente mette ai voti la proposta in discussione.

Favorevoli n. 11 all'unanimità dei presenti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione resa da n. 11 consiglieri presenti e votanti:

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 210 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo di anni due che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di demandare al competente responsabile del Servizio l'adozione dei successivi atti relativi alla procedura di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria, ivi compresa l'approvazione del bando di gara e del capitolato speciale d'onori.

Il Presidente pone ai voti l'immediata esecutività che ottiene n. 11 voti Favorevoli all'unanimità dei presenti

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione resa da n. 11 consiglieri presenti e votanti:

DELIBERA

- 1) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di Deliberazione n. del

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Li,

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

.....

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

Intervento n. _____ Bilancio _____ Impegno n. _____ del _____ Importo _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE DEL C.C.

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio, visto lo statuto comunale,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, dal _____ al _____, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art.11 della L.R. 44/91, come modificato dalla L.R. n.17/2004, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69).

IL Responsabile del servizio

Li, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. comma ... della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 26/09/2018